

# ANUNȚ

**Primăria Comunei Seaca , județul Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea 1 post de administrator public, , în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Seaca în ziua de 11- 12 octombrie 2018 în Sala de ședință a Primăriei Seaca .**

**Documentele solicitate candidatilor pentru întocmirea dosarului de concurs, sunt :**

a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare functiei pe care urmeaza sa o ocupe ;

g) curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Locul de depunere a dosarului de concurs:

- dosarele de concurs se depun zilnic de luni până vineri, între orele 8,00 – 16,00, la Registratura Primăriei Seaca , judetul Teleorman

Datele de contact ale perosanei care asigură secretariatul comisiei de concurs

:

- **POPA DANIELA ,Inspector , telefon: 0247420850, E-mail :**

**primaria seaca@yahoo.com.**

**Condițiile specifice pentru inscrierea la concurs ;**

- să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată , absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, in domeniul științelor juridice sau administrative ;
- să fi lucrat in administrația publică – **cel puțin 5 ani** . In acest sens , se vor prezenta acte doveditoare ;carnet de muncă sau adeverință de vechime in muncă ;
- cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu;

- o aptitudine legate de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, control și depistarea deficiențelor , rezolvarea eficientă a problemelor, capacitate de observație, capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul în general, capacitate de gestionare a resurselor alocate.

#### **Condițiile generale pentru înscrierea la concurs :**

- a) are cetățenia română, și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni care îl fac incompatibil cu exercitarea funcției ;
- f) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care urmează să o ocupe , atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

#### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestuia :**

Concursul pentru ocuparea postului vacant de administrator public, se organizează la sediul Primăriei Comunei Seaca și consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) **28 septembrie 2018 , orele 16,00 : termenul limita de depunere a dosarelor**
- b) **11 octombrie 2018, orele 10,00 : proba scrisă;**
- c) **12 octombrie 2018, orele 10,00 : interviul.**

#### **Bibliografia și tematica :**

Tematica stabilită pentru probele concursului sau examenului este :

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ;
2. Atribuțiile consiliului local și ale primarului ;
3. Reguli privind atribuirea contractelor de achiziții publice ;
4. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;
5. Regimul juridic al proprietății publice ;
6. Atribuirea contractului de concesiune ;
7. Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice ;
8. Norme privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;
9. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual ;
10. Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor ;
11. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public ;
12. Competențe și responsabilități în procesul bugetar ;
13. Impozite și taxe locale ;
14. Autorizarea executării lucrărilor de construcții ;
15. Regimul juridic al contravențiilor: constatare, aplicare, căi de atac, sancțiuni .

Bibliografia stabilită pentru probele concursului sau examenului este:

1. Constituția României, revizuită
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordin 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
10. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
15. H.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată.

#### **Calendarul desfășurării concursului :**

Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : **28 septembrie 2018 , orele 14.00.**

Datele de desfășurare a probelor de concurs :

- **11 octombrie 2018, orele 10,00 : proba scrisă;**
- **12 octombrie 2018, orele 10,00 : interviul.**

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă : în maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor : în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului; rezultatul contestațiilor se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Termenul în care se afișează rezultatele finale : în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru contestație pentru ultima probă.

PRIMAR,  
CALIN LUCIAN

